



A GYÓDI ÓVODA

MUNKATERVE

2022/2023. nevelési év

OM azonosító: 202082	Készítette: Horváth-Brém Marianna óvodavezető
Legitimációs eljárás: A 2022/2023 nevelési év munkaterve a nevelőtestület 2022. augusztus 28-án hozott határozata alapján. PH.
Érvényessége: 2022. szeptember 01 – 2023. augusztus 31. alkalmazotti közösség nevében
Melléklet: jegyzőkönyv	
Keltezés: 2022. szeptember 01.	

TARTALOM

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	4
2. HELYZETELEMZÉS	5
3. FELADATOK	6
4. NEVELÉSI ÉV RENDJE	10
5. KÜLSŐ ÉS BELSŐ KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS	14
6. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV	15
7. TISZTASÁGI SZEMLE	17
8. NEVELÉSI ÉV FELÚJÍTÁSI ÉS KARBANTARTÁSI TERVE	18
9. ESEMÉNYNAPTÁR.....	19

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. Törvény
- 2011.évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről
- 22/2013.(III.22.) EMMI rendelet – Egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- A gyermek és ifjúságvédelemről szóló 1997. évi XXXI. sz. törvény
- 363/2012.(XII.17.) Korm.rend. - az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 2013. évi LX. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2013. évi C. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvénynek az óvodák működőképességének megőrzése és a gyermekek védelmében szükséges módosításáról
- 2013. évi CXXIX. törvény az oktatás szabályozására vonatkozó egyes törvények módosításáról

1.1. A nevelési évben munkánkat a következő dokumentumok határozzák meg

- ➔ Az érvényben lévő közoktatási törvény valamint nemzeti köznevelésről szóló törvény és hozzá kapcsolódó rendelkezések,
- ➔ Az óvodai nevelés országos alapprogramja,
- ➔ Helyi Pedagógiai Programunk,
- ➔ Munkaterv,
- ➔ Az óvodai belső szabályzatok előírása

2. HELYZETELEMZÉS

2.1. Tárgyi feltételek

Az épület és berendezései újszerűek, az óvodai nevelés igényeinek megfelelnek, van egyéni foglalkoztató, mosdó és öltöző. Óvodánk tornaszobával nem rendelkezik, játszóudvarunk játékaival, mászókaival újszerűek.

Játékaink, berendezési tárgyaink az eszköznormában meghatározottaknak megfelelő, bár újításuk, cseréjük folyamatos igény.

2.2. Személyi feltételek

A vegyes óvodai csoportban 1 vezető óvónő, illetve 1 csoportos óvónő van, továbbá 1 dajka és egy pedagógiai asszisztens látja el az oktató nevelő munkát.

Logopédus heti 1 alkalommal foglalkozik a rászorultakkal.

SNI-s gyermek nincs a csoportban.

2.3. Megbízások óraszámok

Név	Kötelező óraszám (heti)	Megbízatása
Horváth-Brém Marianna óvodavezető, óvodapedagógus	12	Munkaköri leírásban foglaltak szerint, koordinál minden területen; Gyermekvédelmi összekötő, Ünnepek szervezője, Szülővel való kapcsolattartás Tűzvédelmi felelős
Krum Csabáné nemzetiségi óvodapedagógus	32	Munkaköri leírásban foglaltak szerint, Gyermekek egyéni fejlesztése, ezzel kapcsolatos adminisztráció, óvoda-iskola átmenet, német nemzetiségi nevelés- oktatás irányítása
Pintérné Böröcz Gabriella pedagógiai asszisztens	40	Munkaköri leírásban foglaltak szerint.
Mészáros Gézané dajka	40	Munkaköri leírásban foglaltak szerint. Dekoráció felelős Esztétikus környezet kialakítása Gyermekek kísérése

Gergely Zsanett konyhai kisegítő	40	Munkaköri leírásban foglaltak szerint
-------------------------------------	----	---------------------------------------

2.4. Gyermekekre vonatkozó adatok: /2022. szeptemberi állapot/

Csoportok száma: 1

Férőhelyek száma: 25 + 20% fenntartói döntés alapján

Jelenlegi létszám: 26

Óvodánk gyermekcsoportja heterogén jellegű.

3. FELADATOK

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
<u>A 2022 - 2023-as nevelési év kiemelt feladatai</u>		
· Gyódi Önkormányzat weblapján belül az óvodai rész folyamatos feltöltése	Horváth-Brém Marianna	folyamatos
· Az óvodai nevelést meghatározó törvények, rendeletek általi feladatok folyamatos áttekintése, betartása és határidőben történő megvalósítása.	óvónők	folyamatos
· Intézményi dokumentumok összhangjának megteremtése, folyamatos aktualizálása az új jogszabályok alapján.	Horváth-Brém Marianna	folyamatos
· Pályázati erőforrások felkutatása és kihasználása	Horváth-Brém Marianna	folyamatos
<i>Nevelő oktató munka terén kiemelt feladatok:</i>		
· A gyermekek neveltségi szintjének emelése, megjelenítése a csoport tervezési és gyakorlati munkájában, különösen az alábbi területeken: normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony /környezet rendbetartása, felnőtt és gyermek üdvözlése, megkívánt viselkedés/	óvónők	folyamatos
· társas kapcsolatok: gyermek viszonya a közösséghez, a felnőttekhez.	óvónők	folyamatos
· tevékenységhez való viszony: munkatempó, feladattartás, fegyelmezettség	óvónők	folyamatos

· közösségért végzett tevékenység: együttműködés, kudarctűrés, önfegyelem	óvónők	folyamatos
· A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása, egészséges táplálkozás, esztétikus környezetbarát dekorálás, környezetszépítés, takarékoskodás a vízzel, energiával, egyéb vállalások a természetünk és környezetünk megóvásáért.	óvónők	folyamatos
· Néphagyomány-jeles napok megünneplése az ünnepek alapján.	óvónők	folyamatos
Egészséges életmódra nevelés terén végzendő feladatok:		
· Egészséges életmódra nevelés terén elért eredmények megtartása és továbbfejlesztése, a fertőzések terjedésének megfékezése, szokásrendek azok következetes betartása, higiénés feltételek javítása érdekében. Szabad levegőn tartózkodás fokozása, mozgáslehetőség gazdagabb kínálatának biztosítása.	óvónők	folyamatos
Anyanyelvi nevelés mese-vers:		
· Irodalmi nevelés szakmai színvonalának fokozása. Törekedjünk arra, hogy a versek, mesék segítsék az anyanyelvi és kommunikációs képességek fejlődését. / tiszta beszéd, hanglejtés, hangsúly/	óvónők	folyamatos
Mozgás és egyensúlyfejlesztés:		
· Biztosítsuk a mozgás és egyensúlyfejlesztés feltételeit a csoportszobában és az udvaron · Teremtsünk oldott, játékos légkört a mozgáshoz. · Legyünk tekintettel a gyermekek egyéni képességeire, adottságaikra, mozgástapasztalatukra.	óvónők	folyamatos
Nemzeti etnikai nevelési feladatok:		
A német nyelvi környezet megteremtésével is az egész gyermeki személyiség harmonikus fejlődését segítjük elő. A csoport tevékenységi formáiban érvényesül a német nyelv használata is.	Krum Csabáné nemzetiségi óvónő	folyamatos
Esélyegyenlőség biztosítása:		
· Személyes példamutatással neveljük a másság		

elfogadására. · A fejlődésben egy-egy területen lemaradt gyermeknek biztosítsunk segítséget, szaksegítséget.	óvónők	folyamatos
Törvényességi feladatok:		
· Az óvoda gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése, indokolt esetben minél korábban kezdeményezni kell a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét. · A gyermek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményeit szükség szerint, de legalább félévente rögzíteni kell. · A fejlesztési javaslatot az óvoda minden gyermekről átadja a szülőnek.	Krum Csabáné	folyamatos
Gyermekvédelmi feladatok:		
· A hátrányos helyzetű és a H:H:H gyermekek pontos felmérése, pontos nyilvántartása, dokumentálása jogosultságot igazoló nyomtatványok, nyilatkozatok összegyűjtése, a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról. · Az óvodáztatási támogatásról rendszeres, korrekt tájékoztatás nyújtása a szülőknél.	Horváth-Brém Marianna	folyamatos
· Étkezési kedvezményre jogosultak felmérése, pontos nyilvántartása, dokumentálása, jogosultságot igazoló nyomtatványok nyilatkozatok összegyűjtése a szülők korrekt tájékoztatása.	Horváth-Brém	folyamatos
Szervezési feladatok:		
- Az igazolatlan mulasztások minimalizálása, ösztönzés a rendszeres óvodába járásra.	óvónők	folyamatos
- Bábszínház látogatás megszervezése	Horváth-Brém Marianna	szeptember
- Táncoktatás megszervezése	Horváth-Brém Marianna	szeptember
- Kirándulások, külső programok szervezése	Horváth-Brém Marianna, Krum Csabáné	folyamatos
Kapcsolattartási feladatok:		
· Az óvoda erősítse kapcsolatait a családokkal,	Horváth-Brém	folyamatos

közös rendezvények szervezése.	Marianna	
· A fenntartóval a szoros kapcsolat fenntartása a hatékony óvodai nevelés érdekében.	Horváth-Brém Marianna	flyamatos
· Folyamatos kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadó, Korai Fejlesztő munkatársaival, · Kölcsönös tájékoztatás a kezelésbe részesülő gyermekekről	Horváth-Brém Marianna Krum Csabáné	flyamatos
Óvoda-iskola kapcsolata:		
· Az óvodapedagógus látogatása az első osztályban · Tanítónő részt vesz az óvoda szülői értekezletén · Közös ünnepélyek rendezvények	Horváth-Brém Marianna Krum Csabáné	flyamatos
Szülőkkel való kapcsolat:		
· Évente egyszer, de szükség szerint tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről. · Munkadélutánok szervezése ünnepek előtt · Ünnepek, közös tevékenységek megszervezése.	Horváth-Brém Marianna Krum Csabáné	flyamatos
· Családlátogatás szülői, illetve óvónői kezdeményezés alapján	Horváth-Brém Marianna Krum Csabáné	flyamatos
Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés:		
· A takarékos működés minden dolgozó kötelessége. · Kötelező eszköz és felszerelések ellenőrzése, állapota, javítása, pótlása.	Horváth-Brém Marianna Krum Csabáné Mészárosné Pintérné Gergely Zsanett	flyamatos

4. NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év rendje:

- A nevelési év első napja: 2022. szeptember 1.
- utolsó nap: 2023. augusztus 31.

- Első óvodai nap: 2022. szeptember 01. (csütörtök)

- Utolsó óvodai nap: 2023. július 31. (hétfő).

Az óvoda augusztus 01. - 31.-ig zárva tart

- Ebédbefizetés: minden hónapban előre fizetve utalásos számla alapján a következő hónapot

A nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanap használható fel:

- október 15. (szombat)
- november 4. (péntek)
- április 6. (csütörtök)
- május 5. (péntek)
- július 31. (hétfő)

Az óvoda nyitva tartása:

Reggel 6.00 – 17.00 óráig.

Munkarend: óvodavezető készíti el.

Intézményvezetői fogadó óra:

Előre megbeszélt időpontban.

4.1. Munkarend

ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKARENDJE						
NEV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRT ÖK	PÉNTEK	Heti köt.óra
Horváth- Brém Marianna	9.00-11.00	9.00 – 11.30	9.00 – 11.30	9.00 – 11.30	9.00 – 11.30	12
	12.30-17.00	12.30-17.00	12.30-17.00	12.30-17.00	12.00-17.00	
Krum Csabáné	6.00 – 12.30	6.00 – 12.30	6.00 – 12.30	6.00 – 12.30	6.00 – 12.00	32

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS MUNKARENDJE						
NEV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRT ÖK	PÉNTEK	Heti köt.óra
Pintérmé Böröcz Gabriella	8.30-17-00 munkaközi szünet: 12.30-13.00	8.30 – 17.00 munkaközi szünet: 12.30-13.00	8.30 – 17.00 munkaközi szünet: 12.30-13.00	8.30 – 17.00 munkaközi szünet: 12.30-13.00	8.30 – 17.00 munkaközi szünet: 12.30-13.00	40

DAJKA MUNKARENDJE						
NEV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRT ÖK	PÉNTEK	Heti köt.óra
Mészáros Gézáné	6.00-14.30 munkaközi szünet: 11.00-11.30	6.00 – 14.30 munkaközi szünet: 11.00-11.30	6.00 – 14.30 munkaközi szünet: 11.00-11.30	6.00 – 14.30 munkaközi szünet: 11.00-11.30	6.00 – 14.30 munkaközi szünet: 11.00-11.30	40

4.2. Felelősök, feladatok

Iskolai kapcsolattartó	Horváth-Brém Marianna
Leltár felelős	Horváth-Brém Marianna
Elsősegély nyújtásra kijelölt ember	Mészáros Gézané
Dekorációért felelős	Krum Csabáné, Pintérmé B.G., Mészáros Gézané
Egészségügyi szervekkel kapcsolattartó	Horváth-Brém Marianna
Nevelési tanácsadóval kapcsolattartó	Horváth-Brém Marianna

4.3. Óvodai megemlékezések, ünnepek, ünnepélyek

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Állami ünnepek:		
· Október 23. – az 56-os forradalom és a Magyar köztársaság kikiáltása, megemlékezés az iskolásokkal	Krum Csabáné	2022. október
· március 15.- az 1948-49-es forradalom és szabadságharcra való megemlékezés	Krum Csabáné	2023. március
Óvodai élethez kötődő ünnepek:		
- Szent Mihály napi máglyagyújtás	Horváth-Brém Marianna	2022. szeptember 29.
· Mikulás- december 6. –óvodán belüli ünnep,	óvónők, dajka	2022. december

megajándékozunk a gyermekeket		
- Lucázás – december 13. - óvodán belül	óvónők, dajka	2022. december
· Karácsonyi készülődés, karácsonyfa díszkészítés a szülőkkel, Betlehemezés	óvónők, dajka	2022. december
· Karácsony- december 21.- közös ünneplés az iskolával. Faluünnep a Művelődési Házban.	óvónők, dajka	2022. december
· Farsang–óvodai karnevál. Közös ünneplés a szülőkkel.	óvónők, dajka	2023. február 17.
· „Húsvétozás” a csoportban Komatálazás	óvónők, dajka	2023. április 8..
· Anyák napja - 2023 május első vasárnapja. – ünnepi műsorral megköszöntjük az édesanyákat.	óvónők, dajka	2023. május 12.
- Piacok és vásárok	óvónők, dajka	2023. május 10.
· Gyermeknap – Juniális június 3.	Horváth-Brém Marianna	2023. június 3.
- Lakodalmazás	óvónők, dajka	2023. május 15.
· Ballagás.- nagycsoportosok búcsúztatása.	óvónők, dajka	2023. július 28.

Nevezetes napokhoz tartozó események

Szeptember 17.- **Takarítási világnap** - környezetünk rendbetétele

Szeptember 29. – **Szt. Mihály napi** máglyagyújtás

Október 1. - **Idősek napja** - megemlékezés az idősebb korosztályról.

Október 4. – **Állatok világnapja**

November 4. hete – **Egészség nevelési hét** – meghívjuk a védőnőt.

Április 22. – **a Föld napja** – természetvédelmi nap, szemétygyűjtés szervezése

Május 16.- **Madarak és fák napja**- kirándulás a természetbe

Június 05. - **Környezetvédelmi világnap** környezetünk szépítése

Kirándulások, túrák

- Bicikli túra a nagycsoportos gyermekekkel Gyód belterületén
- Kirándulás a Pécsre helyi járattal, kisvonatozás a belvárosban - Dottó
- Kirándulás a Malomvölgyi parkerdőbe
- Sok-sok séta és megfigyelés a természetben.

Közművelődési formák, hitélet

- Táncoktatás: heti egy alkalommal
- Hitoktatás: igény szerint / hetente egy alkalommal /

Óvodai beíratás

- 2023. április 18 – 19. (30 nappal előtte közleményben, honlapon közzétéve)

Szülői értekezletek

- 2022. szeptember 04 - tanév eleji megbeszélések, Házi rend ismertetése.
Legfontosabb információk az óvodakezdekről
Szülői szervezet választása, megújítása

- 2023. február 10 - iskolaérettség, beiskolázással kapcsolatos információk tanköteleseknek. Felmerült szervezési feladatok

Fogadó órák

- 2022. november első hete (egyeztetés szerint) - Egyéni fejlődések megbeszélése, szülői felvetések.
- 2023. május - Egyéni fejlődések megbeszélése, szülői felvetések.

Nevelési értekezletek

- 2022. december 15. esetmegbeszélések, egyéni fejlesztések tervezése, értékelése

Nyílt napok

- szülői kérésre egyeztetett időpontokban
- 2023. február 27-28.

Állapotfelmérő egészségügyi vizsgálatok

1. Tetvesség vizsgálat --- havonta – Gyód község védőnője
2. Általános szűrés --- 2023. február – dr Sas Yvett gyermekorvos

5. KÜLSŐ ÉS BELSŐ KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS

5.1. Belső továbbképzés

Belső továbbképzésünket a helyi pedagógiai program cél és feladatrendszerének megfelelően az alábbiakra építjük:

- óvodai programnak való megfelelés
- egyéni fejlesztés

5.2. Külső továbbképzés

Külső szakmai továbbképzésekben részt vevők:

Név	Továbbképzés tárgya	Helye	Gyakorisága	Finanszírozása

6. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A nevelési évben elvégzendő szakmai értékelések eredményeiből adódó egyéni, csoportos és intézményi szintű feladatok:

- az óvodapedagógus személyisége
- az óvodapedagógusnak empátiát támogató megnyilvánulásai
- érzelmi biztonságot nyújtó légkör megteremtése
- differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése játékban, munkában, tanulásban az esélyegyenlőség megteremtése érdekében
- a szabadjáték elsődlegességének biztosítása, mint az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze.
- a család és óvoda együttműködésének mélyítése, kapcsolattartási formák bővítése.
- differenciált nevelés: a gyermek érettségi szintjének megfelelő nevelés fejlődés szerint a saját tempójában, hogy az óvodáskor végére elérjék az iskolaérettségi szintet

Téma/feladat	Felelős	Határidő
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése, mulasztási és csoportnapló megnyitása	Horváth-Brém Marianna	Szept. 02.
Törzskönyv	Horváth-Brém Marianna	Okt. 01.
Statisztika	Horváth-Brém Marianna	Okt. 15.
Valamennyi dolgozó munkaköri leírásának ellenőrzése	Horváth-Brém Marianna	Okt. 30.
A dolgozók munkaidő beosztásának ellenőrzése	Horváth-Brém Marianna	Szept. 03.
A dolgozók egészségügyi kiskönyvének ellenőrzése	Horváth-Brém Marianna	Aug. 25.
Étkezési napló hó végi ellenőrzése, leegyeztetése az étkezési számlával	Horváth-Brém Marianna	Minden hó 10. napja
Jelenléti ív ellenőrzése	Horváth-Brém Marianna	folyamatos
Szabadságok kiírásának naprakészsége és összevetése a jelenléti ívvel	Horváth-Brém Marianna	Okt. 15. Jún. 30.

Gazdálkodási feladatok

Téma/feladat	Felelős	Határidő
Személyi juttatások elkészítése Tárgyi felszereltség, igényfelmérés a programhoz	Horváth-Brém Marianna	Szept. 30.
Felújítások betervezése	Horváth-Brém Marianna	Nov.30.
Használt nyomtatványok frissítése Iratok selejtezése	Horváth-Brém Marianna	Okt.31.

Pedagógiai munka ellenőrzése**Óvodavezetői látogatások rendje:**

Tervszerű, előre megbeszélte szempontok szerint.

A rendszeres napi kapcsolattartáson kívül részt vesz a csoportok ünnepein, egyéb óvodai rendezvényeken, szülői értekezleten, nyílt napon stb. Ezek az alkalmak betekintést nyújtanak a csoportok életébe és jelzések is egyben a pedagógusok munkájáról.

A pedagógiai munka belsőellenőrzésének rendje, az ellenőrzés célja:

Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési program cél – feladatrendszerével, visszajelzés az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról, a vezető tervező munkájának segítése.

<i>Alkalmazottak munkája</i>					
Pedagógus	-terv szerint, illetve	-megfigyelés	-csoport dokumentáció	óvónő	-megerősítés -egyeztetés -esetleges hibák javítása
nem pedagógus	-naponta -értékelés, önértékelés után személyes megbeszélés	-beszélgetés -értékelés/ önértékelés	-munkaköri leírás	dajka	

7. TISZTASÁGI SZEMLE

Ütemterv:

A tisztasági szemle havonta egy alkalommal történik.

A tapasztalatok rögzítésére és a fejlesztési javaslatok megfogalmazására - a szemle során - a technikai dolgozók megbeszélésén, valamint a jegyzőkönyvben kerül sor.

A tisztasági szemlét végző személy: Horváth-Brém Marianna, intézményvezető

<i>A szemle kiemelt területe</i>	<i>időpont</i>
Átfogó	2022.10.01.
Csoportszobák és mosdók	2022.11.05.
Udvar, udvari játékok	2022.10.19.
előtér, iroda	2022.12.04.
Csoportszobák, öltöző	2023.01.07.

8. NEVELÉSI ÉV FELÚJÍTÁSI ÉS KARBANTARTÁSI TERVE

- Homokozó felújítása
- Virágládák felújítása
- Földes rész feltöltése, elegyengetése

9. ESEMÉNYNAPTÁR

SZEPTEMBER			
	Esemény	Felelős	Dátum
1.	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	Horváth-Brém Marianna	2022.08.25.
2.	Évnyitó Nevelői értekezlet	Horváth-Brém Marianna	2022.08.25.
3.	Szülői értekezlet	Horváth-Brém Marianna	2022.09.04.
4.	Szülői szervezet névsorának leadása.	Horváth-Brém Marianna	2022.09.12.
5.	Logopédiai szűrés	Krum Csabáné	2022.09.12.
6.	Csoportnapló és a felvételi és mulasztási napló elkészítése	Krum Csabáné	2022.09.30.
7.	Kiscsoportosok beszoktatása	minden csoportos óvónő	2022.09.30.
8.	Családi nap megszervezése	Horváth-Brém Marianna	2022.09.09.
9.	Dottó kisvonatozás megszervezése	Horváth-Brém Marianna	2022.09.10.
10.	Takarítási világnap	Krum Csabáné	2022.09.16.
11.	Szt Mihály nap	Horváth-Brém Marianna, Krum Csabáné	2022.09.29.
12.	Bábszínházi előadás	Horváth-Brém Marianna	2022.09.16.
13.	Kerékpártúra	Horváth-Brém Marianna	2022.09.25.
14.	Népmese napja	Krum Csabáné	2022.09.30.
OKTÓBER			
15.	Felvételi mulasztási naplók leadása	Krum Csabáné	2022.10.01.
16.	Idősek világnapja	Krum Csabáné	2022.10.01.
17.	Állatok világnapja	Horváth-Brém Marianna	2022.10.04.
18.	Komló – Mini Zoo kirándulás	Horváth-Brém Marianna	2022.10.04.
19.	Óvodapedagógusi fogadóóra	Krum Csabáné, Horváth-Brém Marianna	2022.10.30.
20.	„Állatvédő” képző –részvétel a rendőrséggel közösen szervezett programon	Krum Csabáné, Horváth-Brém Marianna Mészárosné, Pais Rebeka	2022.10.12.
21.	Oktatási statisztika elkészítése	Horváth-Brém Marianna	2022.10.15.
22.	Óvodai udvari játékok ellenőrzése	Krum Csabáné, Mészáros Gézőné	2022.10.15.
23.	Okt.23-i ünnepség	Krum Csabáné	2022.10.22.
24.	A gyermekek adatok ellenőrzése, pontosítása a KIR-be.	Horváth-Brém Marianna	2022.10.31.
NOVEMBER			
25.	Költségvetési koncepció elkészítése	Horváth-Brém Marianna	2022.11.30.
26.	Libalakoma – projektzárás	Krum Csabáné, Pais Rebeka	2022.11.10.
27.	Egészségnevelési hét-védőnői előadás	Horváth-Brém Marianna	2022.11.26.
28.	Óvodavezető ellenőrzése csoportban	Horváth-Brém Marianna	2022.11.30.
DECEMBER			
29.	Karácsonyi bábszínházi előadás	Horváth-Brém Marianna	2022.12.12.
30.	Mikulás ünnepség a csoportban	Horváth-Brém Marianna	2022.12.06.

31.	Lucázás	Krum Csabáné	2022.12.13.
32.	Karácsonyi műsor szülőknek - szereplés	Horváth-Brém Marianna	2022.12.21.
33.	Közös karácsonyi ünnepség a dolgozóknak	Horváth-Brém Marianna	2022.12.21.
34.	Téli szünet	Horváth-Brém Marianna	2022.12.22től
JANUÁR			
35.	Nevelés nélküli munkanap	Horváth-Brém Marianna	2022.01.02.-03.
36.	Szülői értekezlet	Horváth-Brém Marianna	2023.01.09.
37.	Nyílt napok	Horváth-Brém Marianna	2023.02.27-28.
FEBRUÁR			
38.	Balesetvédelmi bejárás	Horváth-Brém Marianna	2023.02.05.
39.	Nyári szünet idejének bejelentése	Horváth-Brém Marianna	2023.02.15-ig
40.	Bábszínházi előadás	Horváth-Brém Marianna	2020.02.20.
MÁRCIUS			
41.	Farsang	Krum Csabáné	2020.03.01.
42.	Március 15i megemlékezés	Krum Csabáné	2020.03.14.
43.	Kirándulás Álmosvölgybe	Horváth-Brém Marianna	2020.03.31.
ÁPRILIS			
44.	Húsvét a csoportokban	Krum Csabáné	2020.04.08.
45.	Tavaszi ügyelet megszervezése	Horváth-Brém Marianna	2020.04.9-13
46.	Bábszínház	Horváth-Brém Marianna	2023.04.15.
47.	Óvodai beíratás	Horváth-Brém Marianna	2023.04.18-19.
MÁJUS			
48.	Anyák napi ünnepség a csoportban	Krum Csabáné	2023.05.12.
49.	Gyereknapi kirándulás	Horváth-Brém Marianna	2023.05.
JÚNIUS			
50.	Juniális	Horváth-Brém Marianna	2023.06.03.
51.	Ballagás, évzáró	Horváth-Brém Marianna, Krum Csabáné	2023.07.28.
52.	Óvodavezető beszámolója	Horváth-Brém Marianna	2023.06.30.
53.	Csoportnapló leadási határideje	Krum Csabáné	2023.07.15.
JÚLIUS			
54.	Nyári ügyelet	Horváth-Brém Marianna	2023.07.01-31.
AUGUSZTUS			
55.	Nyári takarítási szünet	Horváth-Brém Marianna	2023.08.01.-31.
56.	Évnyitó nevelési értekezlet	Horváth-Brém Marianna	2023.08.28.

ÉRVÉNYES

A 2022/2023. nevelési év Munkaterve a nevelőtestület 2022. augusztus 28-án hozott 2/2023. számú határozata alapján

2022. szeptember 01 – 2023. augusztus 31-ig érvényes.

Gyód, 2022. augusztus 28.

Horváth-Brém Marianna
óvodavezető